Выписка из приказа

№\_\_35-П/1 от 13.03.2023г.

**«О начале приемной кампании 2023/2024 учебного года**

**по записи в первый класс»**

На основании письма Минобрнауки Республики Дагестан от 13.03.2023 года № 06-3555/06-08/23, на основании письма Управление образованием г. Избербаш № 353 от 15.03.2023г. сообщает, что с 01.04.2023 в Республике Дагестан начинается приемная кампания 2023/2024 учебного года по записи в первый класс (далее - приемная кампания).

Согласно Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденному Министерством просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (далее - Порядок), прием детей в первый класс проходит в два этапа

**Приказываю:**

1.Зам.директора по УВР Адаевой М.К. подготовиться к проведению приемной компании 2023/2024 учебного года по записи в первый класс в два этапа:

Iэтап — с 1 апреля до 30 июня 2023 года - для детей, проживающих на закрепленной за МКОУ СОШ №10 территорией (далее-первая волна). В первую волну приема заявлений на зачисление в первую очередь зачисляются дети, проживающие на закрепленной за школой территории и имеющих внеочередное, первоочередное или преимущественное право, вне зависимости от даты и времени подачи заявления. Для остальных детей, проживающих на закрепленной за школой территории, очередь выстраивается после всех льготников в соответствии со временем подачи заявления.

IIэтап — с 6 июля 2023 г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2023 года - для детей, проживающих на незакрепленной за МКОУ СОШ №10 территории (далее-вторая волна).

В целях перевода процесса оказания государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в ОО, реализующей программы общего образования» (далее - Услуга) в электронный вид и достижения плановых показателей по предоставлению государственных услуг в электронном виде в 2023 году, прием заявлений на обучение в МКОУ СОШ №10 должен проходить преимущественно через единую интерактивную форму федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ЕПГУ (далее - ЕПГУ), разработанную Министерством

цифрового развития, связи и массовых Коммуникаций РФ (<https://www.gosuslugi.ru/600426/l/form>).

2. Провести информационное сопровождение о старте приемной кампании, включая информационно-разъяснительную работу с родительским сообществом о преимуществах подачи заявления в электронной форме, в том числе с приглашением специалиста УО г. Избербаш и методистов дошкольных ОО (далее- ДОО) с родителями выпускников ДОО.

3.Организовать прием всех заявлений на зачисление в школу, в том числе поступающих с ЕПГУ, посредством автоматизированной информационной системы Минобрнауки РД «Зачисление в ОО» (далее - система).

С 15.03.2023 родителям (законным представителям) будет доступна возможность создавать черновики заявлений на зачисление своих детей в первый класс на ЕПГУ, которые будут отправлены заявителями в первый день приемной кампании.

4.Зам.директора по УВР Адаевой М.К, ответственной за работу в системе и проведение приемной кампании в срок до 15.03.2023 обеспечить наличие актуальной информации **о** свободных местах первой параллели;

4.1.Обеспечить наличие всех заявлений на зачисление в первый класс в системе, в том числе поданных при личном обращении заявителя в школу;

4.2.Своевременно обновлять информацию о количестве свободных мест в первых классах по факту принятого решения о зачислении на основании поданного заявления.

4.3.Принятие решения о зачислении ребенка в первый класс должно быть осуществлено в **течение трех рабочих** дней с момента попадания заявления в АИС «Зачисление в ОО».

4.4.Кувшиновой Е.В. секретарю вести прием оригиналов документов, с проставлением соответствующих статусов в системе («Принято к рассмотрению», «Зачислен»/«Отказано»)

5. Зам.директора по УВР Адаевой М.К. вести персональный контроль проведения всех мероприятий приемной кампании не позднее установленных сроков, а также обеспечить достижение 70 *%* показателя предоставления Услуги в электронном виде посредством ЕПГУ. Разместить данный приказ на сайт МКОУ СОШ №10.

6. Зам.директора по УВР Адаевой М.К., согласно Порядку, подготовить итоговый распорядительный акт о приеме на обучение детей по итогам первой волны, который формируется в течение трех рабочих дней после завершения приема всех заявлений. Во время второй волны приема заявлений распорядительный акт о зачислении в первый класс создается **в течение пяти рабочих дней** после приема заявления на обучение и соответствующих документов.

7.Вести мониторинг внесения всех заявлений в систему и доли предоставления Услуги через ЕПГУ, который будет проведен 15.04.2023 и далее дважды в месяц (1 и 15-е число каждого месяца) до конца приемной кампании.

8. Соответствовать рекомендуемому графику проведения мероприятий в период зачисления в первый класс:

- до 15.03.2023 - внести необходимые корректировки в профиле МКОУ СОШ №10, проверка корректности внесенных данных в АИС «Зачисление в 00» (информация об образовательных микрорайонах, создание нового учебного года, сведения о классах, наличии свободных мест для приема обучающихся и пр.);

* до 01.05.2023 - провести информационную кампании по зачислению в первый класс и популяризации подачи заявлений на зачисление посредством ЕПГУ;
* 01.04.2023 - 30.06.2023 - прием заявлений первой волны, корректировка заявлений, присвоение всем заявлениям статуса, соответствующего фактическому решению о зачислении по итогам рассмотрения документов (статусы «Зачислен»/ «Отказано»);
* 30.06.2023 - 05.07.2023 - завершить первую волну приема заявлений, издание распорядительных актов о приеме на обучение;
* 06.07.2023 - 05.09.2023 - доукомплектовать классы по заявлениям, поступающим в период второй волны;
* 05.09.2023 - 11.09.2023 (или ранее, в случае заполнения всех свободных мест) - завершить приемную кампанию, создать итоговый распорядительный акт о приеме на обучение.

11.09.2023 - 15.09.2023 – провести интеграцию АИС «Зачисление» и систему электронного дневника-журнала «Дневник.ру».(приложение 1 информация о работе в АИС «Зачисление в ОО» доступна на портале технической поддержки <https://help.dnevnik.ru>, инструкции представлены в приложении. Электронный адрес службы технической поддержки: [supportoo@coinpany.dnevnik.ru](mailto:supportoo@coinpany.dnevnik.ru).)

9.Исполнение данного приказа возложить на зам.директора по УВР Адаеву М.К.

10.Контроль за исполнением данного приказа оставляя за собой.

Директор МКОУ СОШ №10 Сулайманов Р.Г.